



Подпись стороны работодателя
Заведующий МБДОУ д/с № 63

Е.Н.Бугара
« 01 » 11 2015г.



Подпись стороны работников
Председатель ПК МБДОУ д/с № 63

Л.В.Вильсон
« 01 » 11 2015г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63»
на 2016 – 2018 годы

Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в управлении по
труду министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 2249/15-2432 от 11.11.2015
Заместитель министра –
начальник управления по труду

Г.В.Павлятенко

Заместитель начальника
управления по труду
и социальному развитию
Ростовской области
Г.В. Павлятенко

г. Таганрог
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с действующими нормами, содержащимися в Трудовом Кодексе Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральных законах «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63» (МБДОУ д/с № 63), устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.
- 1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:
 - работодатель в лице заведующего МБДОУ д/с № 63 – Бугара Екатерины Николаевны;
 - работники МБДОУ д/с № 63 в лице их представителя, председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 – Вильсон Людмилы Викторовны.
- 1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы определенные сторонами.
- 1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ д/с № 63.
- 1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. Договор может быть продлен по соглашению сторон на срок не превышающий три года.
- 1.6. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБДОУ д/с № 63, реорганизации в форме преобразования, а так же расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ д/с № 63 (статья 43 ТК РФ).
- 1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (статья 43 ТК РФ).
- 1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.9. В течение всего срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него в установленном порядке на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения не могут противоречить действующему законодательству, оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива работников МБДОУ д/с № 63.

- 1.10. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.11. Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора осуществляет администрация МБДОУ д/с № 63 и первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с № 63.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем возникают на основании трудового договора в соответствии с ТК РФ и регулируются Уставом МБДОУ д/с № 63, настоящим Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими законодательными правовыми актами, которые не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.
- 2.2. Трудовой договор с работником заключается преимущественно на неопределенный срок (ст.58 ТК РФ)
- 2.3. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работника или работодателя только в случаях предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными Федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок.
- 2.4. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и подписывается собственноручно работником и работодателем.
- 2.5. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором(ст.60 ТК РФ).
- 2.6. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.7. В трудовом договоре оговариваются условия труда, в том числе объем педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и пр.
- 2.8. Увеличение или уменьшение объема педагогической нагрузки педагогов по сравнению с педагогической нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя МБДОУ д/с № 63, а так же увеличение или уменьшение объема работ прочих работников возможны по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в письменном виде по одному для каждой из сторон.
- 2.9. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом МБДОУ д/с № 63, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ д/с № 63.
- 2.10. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) заведующего, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.
- 2.11. Администрация МБДОУ д/с № 63 по согласованию с работником в целях проверки соответствия занимаемой должности вправе установить срок

- испытания при приеме на работу не превышающий три месяца.
- 2.12. Заведующий МБДОУ д/с № 63 ведет трудовые книжки работников, проработавших в МБДОУ д/с № 63 свыше пяти дней, если данная работа является для него основным местом работы.
- 2.13. Прекращение трудового договора с работником может осуществляться по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

3. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

В области оплаты труда стороны договорились:

- 3.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме в рублях РФ. Иная форма оплаты труда (натуральная) в МБДОУ д/с № 63 не предусмотрена. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.
- 3.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 1-го и 15-го числа каждого месяца. При совпадении срока выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне. Не позднее, чем за два дня до срока выплаты заработной платы каждому работнику выдавать под роспись расчетные листки о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 3.3. По заявлению работника перечислять её на его лицевой счет в банке за счет средств работодателя.
- 3.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 3.5. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном Постановлением Администрации г. Таганрога и иными нормативными правовыми актами для муниципальных бюджетных организаций.
- 3.6. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, работу во вредных и опасных условиях труда и в других случаях, устанавливать в соответствии с действующим Постановлением Администрации г. Таганрога по оплате труда для работников муниципальных учреждений образования и с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа – первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63
- 3.7. Условия труда, определенные трудовым договором не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.
- 3.8. Система оплаты труда работников МБДОУ д/с № 63 осуществляется в соответствии с Положением по оплате труда, действующим в МБДОУ д/с № 63
- 3.9. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период

норму рабочего времени и выполнившего формы труда (трудовые обязанности, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда).

3.10. Заработная плата работников МБДОУ д/с № 63 включает:

- должностные оклады, тарифные ставки по занимаемой должности, профессии по квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера, согласно условиям оплаты труда, определенные действующим законодательством, настоящим договором, Положением по оплате труда;
- выплаты стимулирующего характера, определенные Положением по оплате труда.

3.11. Должностной оклад заведующего МБДОУ д/с № 63 устанавливается в соответствии с положением, утвержденным Управлением Образования г. Таганрога, в подчинении которого он находится.

3.12. Должностные оклады работников МБДОУ д/с № 63 устанавливаются заведующим МБДОУ д/с № 63 в соответствии с действующим Положением по оплате труда в МБДОУ д/с № 63, разработанным в соответствии с постановлением Администрации г. Таганрога № 305 от 05.02.2013г. «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Таганрога» с изменениями и дополнениями от 16.10.2013г., 10.06.2015г.

3.13. В Положении по оплате труда работников МБДОУ д/с № 63 предусмотрен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы), доплаты к должностным окладам (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с постановлением Администрации г. Таганрога № 305 от 05.02.2013г. с изменениями и дополнениями от 16.10.2013г., 10.06.2015г.:

Выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
- за работу в особых условиях труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, увеличении объема работ, расширении зоны обслуживания, работе в ночное время, за работу не входящую в круг прямых должностных обязанностей, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент за квалификацию при наличии квалификационной категории по занимаемой должности;
- надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.
- повышающий коэффициент за выслугу лет.
- Премииальные выплаты.
- материальная помощь.

3.14. При работе с вредными и/или опасными условиями труда к тарифным

ставкам и должностным окладам работников производятся доплаты в размерах, установленных по результатам специальной оценки условий труда.

- 3.15. С письменного согласия работника ему может быть поручено наряду с работой определенной трудовым договором выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности), или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за дополнительную плату на условиях внутреннего совместительства, совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, как в течение установленной продолжительности рабочего времени, так и в свободное от основной работы время (внутреннее совместительство).
- 3.16. Срок, в течение которого сотрудник выполняет дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливает заведующий МБДОУ д/с № 63 с письменного согласия работника (ч. 3 ст. 60.2 ТК РФ)
- 3.17. Совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы и в пределах установленной продолжительности рабочего времени признавать работой в условиях, отклоняющихся от нормальных, и в соответствии с ст. 149 ТК РФ производятся доплаты. Конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания объема дополнительной работы.
- 3.18. Выполнение дополнительной работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника за пределами продолжительности рабочего времени, т.е. на условиях внутреннего совместительства оплачивается в соответствии с Положением по оплате труда, действующим в МБДОУ д/с № 63 .
- 3.19. Увеличение объема работ при совмещении, совместительстве или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом заведующего о возложении обязанностей в порядке совместительства/совмещения. Запись в трудовую книжку о работе по совместительству может быть внесена по письменному заявлению работника. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом в письменной форме другую сторону не менее чем за 3 рабочих дня (ч.4 ст. 60.2 ТК РФ).
- 3.20. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)
- 3.21. Установить систему материального поощрения (премирования) работников МБДОУ д/с № 63 по результатам труда в соответствии с Положением о премировании работников МБДОУ д/с № 63.
- 3.22. Материальная помощь работникам МБДОУ д/с № 63 выплачивается в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ д/с № 63 при наличии обстоятельств, дающих право на ее получение.

- 3.23. Премирование и оказание материальной помощи заведующему МБДОУ д/с № 63 осуществляется за счет средств МБДОУ д/с № 63, на основании приказа Начальника Управления образования г. Таганрога и в соответствии с Положением, утвержденным Управлением образования г. Таганрога.
- 3.24. Выпускникам учебных заведений, поступившим на работу в МБДОУ д/с № 63 и получившим статус молодого специалиста, устанавливается, до прохождения ими аттестации на квалификационную категорию, но не более чем на 1 год, ежемесячная доплата к должностному окладу в размере 2000 рублей. Порядок выплаты такой доплаты определяется Положением по оплате труда работников МБДОУ д/с № 63 и Положением МБДОУ д/с № 63 «О гарантиях и компенсациях, предоставляемых молодым специалистам, трудоустроенным в МБДОУ д/с № 63
- 3.25. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных статьей 137 Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.26. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требований о расчете.
- 3.27. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

В области нормирования труда стороны договорились:

- 3.28. Работникам МБДОУ гарантируется применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.
- 3.29. Нормы труда, нормы выработки, времени, обслуживания- устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.
- 3.30. Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, профессиональные и иные) нормы труда. Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 3.31. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и

пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

- 3.32. Администрация МБДОУ обязана обеспечить оптимальные условия для выполнения работниками норм выработки.
- 3.33. В МБДОУ д/с № 63 для всех работников установлена 5-ти дневная рабочая неделя, нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
- 3.34. Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели в соответствии со ст. 333 ТК РФ и Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрированном в Минюсте России 25.02.2015г. № 36204)
- 36 часов в неделю – педагогам – психологам, воспитателям старшему воспитателю;
 - 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;
 - 25 часов в неделю – воспитателям специализированных групп;
 - 24 часа в неделю – музыкальным руководителям;
 - 20 часов в неделю – учителям-логопедам, учителям-дефектологам;
- 3.35. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по итогам специальной оценки условий труда и в случае изменения Трудового законодательства РФ.

Гарантии и компенсации:

- 3.36. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение работы (должности) и среднего заработка, а так же возмещение расходов связанных со служебной командировкой.
- 3.37. Размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой на территории РФ в МБДОУ д/с № 63 устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 749 от 13.10.2008г. «Об особенностях направления работника в служебную командировку» с изменениями и дополнениями от 25 марта ,14 мая 2013г.,от 16 октября,29 декабря 2014г..:
- расходы по найму жилого помещения (за исключением случаев, когда работник обеспечивается бесплатным помещением) – в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки; при отсутствии документов подтверждающих расходы на оплату жилья – 12 рублей в сутки;
 - расходы на выплату суточных – 100 рублей за каждые сутки пребывания в служебной командировке;
 - расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактически произведенных расходов,

подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда, водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения; автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

- 3.38. Работникам, направленным на обучение работодателем или самостоятельно поступившим в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ.
- 3.39. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, предоставляются отпуска без сохранения заработной платы.
- 3.40. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников МБДОУ д/с № 63 увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в сроки и размере, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 3.41. Администрация МБДОУ д/с № 63 совместно с Первичной профсоюзной организацией МБДОУ д/с № 63 контролируют соблюдение законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а так же других социально – трудовых вопросов и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- 4.1 Администрация МБДОУ д/с № 63 обеспечивает повышение квалификации сотрудников через систему учреждений дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в разрезе специальности не реже 1 раза в 3 года.
- 4.3. Обеспечивает повышение квалификационной категории педагогическим работникам в пределах своей компетенции не реже чем один раз в пять лет. Согласно вынесенному решению Аттестационной комиссии Министерства образования и науки РО устанавливает работникам соответствующие полученным квалификационным категориям должностные оклады.
- 4.4. Предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ, работникам,

получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

4.5. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри МБДОУ д/с № 63.

5. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ЗАНЯТОСТИ

- 5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками администрация МБДОУ д/с № 63 в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу МБДОУ д/с № 63 – председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников Администрация МБДОУ д/с № 63 должна направить уведомление председателю первичной профсоюзной организации не позднее чем за 3 месяца
- 5.2. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения уведомление должно содержать социально – экономическое обоснование.
- 5.3. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее двух часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением средней заработной платы.
- 5.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные представители первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж до 1 года.
- 5.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:
 - ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
 - ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;
 - приостанавливает наем новых работников;
 - вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных условий труда;
 - проводит другие мероприятия с целью предотвращения уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

- 5.6. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.
- 5.7. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (ст. 178,180 ТК РФ), а так же преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.
- 5.8. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу нетрудоустроенных работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.
- 5.9. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации МБДОУ д/с № 63, сокращения объемов предоставляемых услуг, при ухудшении финансово-экономического стояния МБДОУ д/с № 63.
- 5.10. Администрация МБДОУ д/с № 63 содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 6.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя (ст. 91 ТК РФ) с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором, установленная сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 6.2. Общими выходными днями считать субботу и воскресенье.
- 6.3. Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели в соответствии со ст. 333 ТК РФ и Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрированном в Минюсте России 25.02.2015г. № 36204)
- 36 часов в неделю – педагогам – психологам, воспитателям старшему воспитателю;
 - 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;
 - 25 часов в неделю – воспитателям специализированных групп;
 - 24 часа в неделю – музыкальным руководителям;
 - 20 часов в неделю – учителям-логопедам, учителям-дефектологам;
- 6.4. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по итогам аттестации рабочих мест и в случае изменения Трудового законодательства РФ.
- 6.5. Для медицинских работников МБДОУ д/с № 63 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю, согласно статьи 350 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 6.6. Неполная рабочая неделя – неполный рабочий день остальным работникам устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет), а так же лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

- 6.7. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.
- 6.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом МБДОУ д/с № 63, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением по оплате труда.
- 6.9. Отдельные работники, которым установлен ненормированный рабочий день на основании ст. 97, ст.101 Трудового Кодекса Российской Федерации эпизодически при необходимости могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленного рабочего времени, за что им предоставляется время отдыха в любой другой рабочий день, пропорционально отработанному времени.
- 6.10. Стороны признают, что специфика работы в МБДОУ д/с № 63 требует установления режима проведения:
- родительских собраний – с 17.00 до 19.00 в соответствии с годовым планом работы МБДОУ д/с № 63;
 - заседаний попечительского совета (при наличии), педагогического совета;
 - культмассовых мероприятий с воспитанниками – в соответствии с режимом групп и годовым планом работы МБДОУ д/с № 63.
- 6.11. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя и с учетом мнения выборного профсоюзного органа МБДОУ д/с № 63 .
- 6.12. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 6.13. Работа в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и оплачивается в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)

- 6.14. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13-00 до 13-30.
- 6.15. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение всего рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 63 обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками (п. 1.4 Приказа Министерства образования и науки РФ № 69 от 27.03.2006г. «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»).
- 6.16. Работникам, работающим за компьютером до 6-ти часов 8-ми рабочего времени устанавливаются дополнительные перерывы для отдыха 15 минут в конце каждого часа. При этом перерыв для отдыха и приема пищи не учитывается.
- 6.17. В каждом календарном году сотрудник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы, должности и среднего заработка.
- 6.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 63 с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 2 недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных законодательством, ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией в соответствии со ст. 126 ТК РФ.
- 6.19. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 6.20. На основании ст. 334 ТК РФ педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительностью 42 календарных дня, за работу в группах компенсирующей направленности – 56 календарных дней. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска других работников составляет 28 календарных дней.
- Ежегодные дополнительные отпуска работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в МБДОУ д/с № 63, предоставляются и оплачиваются одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 116 ТК РФ, ст. 117 ТК РФ, п. 174 списка, утвержденного постановлением № 298/П-22 от 25.10.74г.(редакция 29.05.1991г.).раздел XL III ,п. 117 с дополнениями и изменениями в редакции от 28.03.1997г. № 01/04-4-151.).
- *старшей медицинской сестре - 14 календарных дней;
 - *поварам, работающим у горячей плиты – 6 рабочих дней
- 6.21. По соглашению между работником и администрацией МБДОУ д/с № 63

ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена, по выбору сотрудника, в любое удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда.

6.22. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника в период его пребывания в отпуске;
- исполнения работником во время ежегодного основного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

6.23. Работодатель, в соответствии с ст. 128 ТК РФ, обязуется предоставить работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близкого родственника – до 5 календарных дней в году;
- в иных случаях предусмотренных законодательством, по семейным обстоятельствам и уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

6.24. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (в том числе учитывается стаж работы в других образовательных учреждениях) предоставляется длительный отпуск продолжительностью до 1 года (ст. 335 ТК РФ). По соглашению между работником и работодателем этот отпуск может быть предоставлен работнику по частям. Продолжительность каждой из частей отпуска не может быть меньше продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 42 календарных дня. По соглашению сторон, по письменному заявлению работника длительный отпуск может быть предоставлен неоднократно при наличии у педагога стажа преподавательской работы, позволяющего требовать предоставления данного отпуска неоднократно.

6.25. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего распорядка МБДОУ д/с № 63 , графиках сменности, графиках отпусков.

7.ОХРАНА ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на Администрацию МБДОУ д/с № 63 .

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами по охране труда обязуется:

- 7.1. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ д/с № 63 в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 7.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда в МБДОУ д/с № 63 .
- 7.3. Проводить специальную оценку условий труда всех рабочих мест не реже чем 1 раз в пять лет.
- 7.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест в МБДОУ д/с № 63.
- 7.5. Для всех поступающих на работу в МБДОУ д/с № 63 проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
- 7.6. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, проводить регулярную проверку знаний требований охраны труда в период работы.
- 7.7. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а так же правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.
- 7.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты. Возместить стоимость средств индивидуальной защиты, в случае если работник приобрел ее сам и в МБДОУ д/с № 63 отсутствует необходимый комплект.
- 7.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:
 - ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
 - выделить рабочие места исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на другую более легкую работу;
 - осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
 - выполнять мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин
- 7.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:
 - Исключить использование труда лиц моложе 18-ти лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
 - По просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, устанавливать индивидуальные режимы труда.
- 7.11. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ обеспечить прохождение всеми сотрудниками МБДОУ д/с № 63 предварительных и ежегодных периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя.

7.12. Организовать контроль за состоянием условий труда в МБДОУ д/с № 63 и за выполнением соглашения по охране труда.

Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- немедленно извещать заведующего МБДОУ д/с № 63 или лицо его замещающего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.13. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации об условиях охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а так же о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

7.14. Стороны договорились:

- совместно контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в МБДОУ д/с № 63;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 .

7.15. В МБДОУ д/с № 63 создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работников МБДОУ д/с № 63 и первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 в количестве не менее 5-ти человек.

7.16. В случае ухудшения условий охраны труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и пр.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспектора по охране труда вправе ходатайствовать перед Управлением образования г. Таганрога о приостановке деятельности МБДОУ д/с № 63 до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей администрации МБДОУ д/с № 63 по распоряжению руководителя.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

- 8.1. Информировать работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий о программах, действующих на территории Ростовской области, предоставлять информацию о них по запросам Управления образования г. Таганрога.
- 8.2. Предоставлять работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в МБДОУ д/с № 63, а так же льготу за содержание ребенка в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога и Положением о льготной оплате за содержание детей в МБДОУ д/с № 63.
- 8.3. Работникам МДОУ д/с № 63 в соответствии с гл. 26 ТК РФ предусмотрены дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего профессионального и среднего специального образования, независимо от их организационно - правовых форм по заочной и очно – заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях:
- для сдачи зачетов и экзаменов во время промежуточной сессии, при предъявлении документа (вызова) на срок, оговоренный в указанном документе;
 - для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдаче итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;
 - сдачи итоговых и государственных экзаменов – 1 месяц;
- 8.4. МБДОУ д/с № 63 обеспечивает обязательное страхование сотрудников, работающих по трудовому договору, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом, продление срока и оформление медицинских полюсов.
- 8.5. Иные гарантии, предусмотренные ТК РФ, другими законодательными актами.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

- 9.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:
- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
 - с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников МБДОУ д/с № 63, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию
- 9.2. Стороны считают необходимым в сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в первичную профсоюзную организацию МБДОУ д/с № 63 приказы и другие, локальные акты, затрагивающие социально – экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

10. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ, КОНФЛИКТОВ

- 10.1. Коллективные трудовые споры, конфликты по вопросам установления в

МБДОУ д/с № 63 новых или изменения существующих социально – экономических условий труда, заключения и исполнения Коллективного договора и соглашения между администрацией и трудовым коллективом или профсоюзным комитетом разрешаются в соответствии с ТК РФ и Законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)»

10.2. Индивидуальные трудовые споры между работниками, работающими по трудовому договору, и администрацией МБДОУ д/с № 63 по всем вопросам организации условий труда (оплаты труда, нагрузки, возвращении денежных сумм, удержаний из заработной платы, предоставлении ежегодных отпусков, наложении дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращении трудового договора, внесении изменений и исправлений в трудовую книжку и пр.) разрешаются в соответствии и по основаниям главы 60, главы 61 ТК РФ

11. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ д/с № 63

11.1. Работодатель обязуется безвозмездно предоставлять первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 оборудованное отапливаемое, электрифицированное помещение, а так же другие необходимые условия для обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63.

11.2. По заявлению работников МБДОУ д/с № 63 удерживать из их заработной платы и бесплатно перечислять на профсоюзный счет членские профсоюзные взносы в размере 1%.

11.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за исполнением Коллективного договора.

11.4. Предоставить первичной профсоюзной организации возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности МБДОУ д/с № 63. Освободить председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 от трудовых обязанностей на период проведения выездных заседаний председателей ПО.

11.5. Производить доплату председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 63 к должностному окладу за общественную работу, приносящую большую пользу МБДОУ д/с № 63. Размер такой доплаты согласовывается сторонами.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

12.2. В случае выполнения работодателем своих обязательств по Договору

работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

12.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его.

12.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в орган по труду.

12.6. Действие настоящего договора распространяется на всех работников МБДОУ д/с № 63.

12.7. При приеме на работу нового сотрудника работодатель или его представитель обязуется ознакомить работника с настоящим Договором.

12.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и заключен сроком на три года.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

13.1. Приложения к коллективному договору являются составной его частью и могут быть приняты на более длительный срок, чем договор с последующим внесением дополнений и изменений.

13.2. К Коллективному договору прилагаются:

- Правила внутреннего трудового распорядка по МБДОУ д/с № 63 ;
 - Соглашение по охране труда;
 - Перечень должностей, с вредными и/или опасными условиями труда;
 - Перечень должностей в МБДОУ д/с № 63, по которым предусмотрена выдача спецодежды для исполнения трудовых обязанностей;
 - Положение по оплате труда работников МБДОУ д/с № 63 ;
 - Положение о персональном повышающем коэффициенте МБДОУ д/с № 63;
 - Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ д/с № 63
 - Положение о премировании в МБДОУ д/с № 63;
 - Положение об оказании материальной помощи сотрудникам МБДОУ д/с № 63;
 - Положение о гарантиях и компенсациях, предоставляемых молодым специалистам, трудоустроенным в МБДОУ д/с № 63 .

Принят

на общем собрании МБДОУ д/с № 63

Протокол № 2

от «25» 08 2015 г.



В пачке прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью

(19)
листов

Зав. д/с *Е.А.А.*

